

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 февраля 2012 г. N 156**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО ПЕРЕЧНЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14
ФЕВРАЛЯ 2009 Г. N 193 И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

(в ред. постановлений Совмина от 13.04.2012 N 344,
от 17.05.2012 N 451, от 31.05.2012 N 514, от 07.06.2012 N 529, от 23.06.2012 N 584,
от 25.06.2012 N 589, от 30.06.2012 N 612, от 09.07.2012 N 628, от 11.07.2012 N 635,
от 11.07.2012 N 637, от 31.07.2012 N 709, от 11.08.2012 N 745, от 22.08.2012 N 778,
от 19.09.2012 N 864, от 12.10.2012 N 926, от 18.10.2012 N 946, от 31.10.2012 N 987,
от 13.11.2012 N 1038, от 26.12.2012 N 1202, от 26.12.2012 N 1203, от 08.01.2013 N 16,
от 14.01.2013 N 28, от 28.01.2013 N 64, от 08.02.2013 N 96, от 07.03.2013 N 159,
от 07.03.2013 N 161, от 29.03.2013 N 234, от 08.05.2013 N 354, от 08.05.2013 N 356,
от 16.05.2013 N 386, от 05.06.2013 N 460, от 11.06.2013 N 473, от 26.06.2013 N 544,
от 28.06.2013 N 558, от 09.07.2013 N 603, от 12.07.2013 N 622, от 25.07.2013 N 655,
от 07.08.2013 N 690, от 12.08.2013 N 706, от 13.08.2013 N 708, от 29.08.2013 N 764,
от 03.09.2013 N 783, от 13.09.2013 N 812, от 13.09.2013 N 813, от 03.10.2013 N 881,
от 04.10.2013 N 883, от 31.10.2013 N 945, от 06.11.2013 N 957, от 08.11.2013 N 961,
от 12.11.2013 N 972, от 22.11.2013 N 1005, от 11.12.2013 N 1064, от 14.12.2013 N 1086,
от 18.12.2013 N 1104, от 19.12.2013 N 1110, от 26.12.2013 N 1139, от 28.12.2013 N 1149,
от 31.12.2013 N 1187, от 31.12.2013 N 1189, от 13.01.2014 N 21, от 16.01.2014 N 28,
от 17.01.2014 N 43, от 21.01.2014 N 52, от 23.01.2014 N 59, от 27.01.2014 N 71,
от 12.02.2014 N 117, от 18.02.2014 N 144, от 19.02.2014 N 149, от 26.02.2014 N 165,
от 27.02.2014 N 172, от 07.03.2014 N 202, от 11.03.2014 N 208, от 21.03.2014 N 241,
от 27.03.2014 N 279, от 01.04.2014 N 296, от 14.04.2014 N 350, от 18.04.2014 N 365,
от 23.04.2014 N 381, от 03.05.2014 N 424, от 16.05.2014 N 468, от 16.05.2014 N 469,
от 20.05.2014 N 480, от 21.05.2014 N 483, от 21.05.2014 N 492, от 27.05.2014 N 509,
от 06.06.2014 N 558, от 14.06.2014 N 574, от 20.06.2014 N 600, от 20.06.2014 N 603,
от 24.06.2014 N 613, от 12.07.2014 N 674, от 22.07.2014 N 702, от 22.07.2014 N 708,
от 24.07.2014 N 725, от 07.08.2014 N 763, от 07.08.2014 N 766, от 07.08.2014 N 768,
от 13.08.2014 N 785, от 18.08.2014 N 799, от 27.09.2014 N 922, от 09.10.2014 N 956,
от 10.10.2014 N 961, от 31.10.2014 N 1031, от 12.11.2014 N 1064, от 28.11.2014 N 1107,
от 28.11.2014 N 1120, от 05.12.2014 N 1139, от 05.12.2014 N 1143, от 11.12.2014 N 1155,
от 15.12.2014 N 1175, от 30.12.2014 N 1266, от 31.12.2014 N 1281, от 10.01.2015 N 11,
от 20.01.2015 N 28, от 26.01.2015 N 45, от 23.02.2015 N 124, от 02.03.2015 N 152,
от 06.03.2015 N 172, от 09.03.2015 N 177, от 09.03.2015 N 180, от 09.03.2015 N 181,
от 01.04.2015 N 256, от 16.04.2015 N 315, от 28.04.2015 N 352, от 07.05.2015 N 382,
от 30.06.2015 N 546)

В целях упорядочения административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникающие при осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением отношений:

указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года "Об основах административных процедур" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 264, 2/1530);

возникающих в связи с осуществлением деятельности, связанной со специфическими товарами (работами, услугами) <*>;

(в ред. постановления Совмина от 11.03.2014 N 208)

связанных с изъятием и предоставлением земельных участков;

связанных с лицензированием отдельных видов деятельности;

связанных с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

<*> Для целей настоящего постановления под специфическими товарами (работами, услугами) понимаются специфические товары (работы, услуги), в отношении которых осуществляется экспортный контроль, включенные в перечни специфических товаров (работ, услуг).

(сноска введена постановлением Совмина от 11.03.2014 N 208)

3. Координацию деятельности при совершении административных процедур, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возложить на Министерство экономики.

4. Пункт 8 Регламента Совета Министров Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 53, 5/29310; N 105, 5/29640; 2011 г., N 107, 5/34480; N 121, 5/34656), дополнить частью четырнадцатой следующего содержания:

"Проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам совершения административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, должны быть согласованы с Министерством экономики."

5. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
 Постановление
 Совета Министров
 Республики Беларусь
 17.02.2012 N 156

**ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
 АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ
 ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|---|--|--|
|---|---|---|---|--|--|

ГЛАВА 3
 АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО

| | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------------|--|
| 3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос, в том числе: | Минский горисполком, городской (районный) исполком, администрация района в г. Минске | заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя документ, подтверждающий внесение платы <15> | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги |
| (в ред. постановления Совмина от 29.03.2013 N 234) | | | | | |
| 3.1.9.1. электроустановок потребителей к электрическим сетям | энергоснабжающая организация (организация, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся электрические сети) | заявление по установленной форме при использовании электрической энергии для целей нагрева: заявление на выдачу заключения органов госэнергонадзора на использование электроэнергии для целей | 7 дней | 2 года | выдача технических условий - 2 базовые величины продление технических условий - бесплатно |

нагрева

техническое или экономическое обоснование выбора электронагрева в случаях, предусмотренных Положением о порядке выдачи органами государственного энергетического надзора заключений на использование электрической энергии для целей нагрева, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля 2006 г. N 269 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 40, 5/21022)

выписка из технологической части проекта

перечень мероприятий по снижению электротермической нагрузки в часы максимума нагрузки энергосистемы

(в ред. постановлений Совмина от 03.10.2013 N 881, от 31.10.2014 N 1031)

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------|------------------|-----------|
| 3.1.9.2. теплоустановок потребителей к тепловым сетям | теплоснабжающая организация (организация, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся тепловые сети) | заявление по установленной форме | 7 дней | 2 года | бесплатно |
| 3.1.10. выдача технических условий на: | организация жилищно-коммунального хозяйства, иная организация, оказывающая соответствующие услуги | | | | |
| 3.1.10.1. теплоснабжение | | заявление | 7 дней | 2 года до начала | бесплатно |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------|--|-----------|
| объекта | | заявка по утвержденной форме | | строительства, в дальнейшем - до даты приемки объекта в эксплуатацию | |
| 3.3. Согласование в проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение отступлений от требований технических условий, технических нормативных правовых актов, взаимосвязанных с техническим регламентом Республики Беларусь "Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность" (ТР 2009/013/ВУ), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2009 г. N 1748 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 15, 5/31029) (в ред. постановления Совмина от 01.04.2014 N 296) | энергоснабжающая организация, теплоснабжающая организация, органы госэнергонадзора | заявление в устной форме проектная документация | 10 дней | 3 года | бесплатно |
| 3.14. Выдача разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и тепловых сетей | энергоснабжающая организация, теплоснабжающая организация | заявление проектная документация | 7 дней | на период проведения работ | бесплатно |
| 3.17. Выдача разрешений на право производства строительных и земляных работ в охранных зонах магистральных трубопроводов | владелец трубопровода | заявление проект плана производства работ | 15 дней | на период проведения работ | бесплатно |
| 3.25. Выдача заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта проектной документации, требованиям безопасности и эксплуатационной надежности | органы госэнергонадзора | заявление председателя приемочной комиссии проектная документация исполнительная документация по выполненным работам (системам энергоснабжения) | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| (в ред. постановления Совмина от 03.10.2013 N 881) | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|----------------|------------------|-----------------------------|
| <p>3.31. Подключение электроустановок к электрическим сетям энергоснабжающей организации, в том числе:</p> | <p>энергоснабжающие организации</p> | <p>заявление по установленной форме</p> | <p>20 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>плата за услуги:</p> |
| <p>выдача акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей (электроустановок) и эксплуатационной ответственности сторон</p> | | | | | <p>1,5 базовой величины</p> |
| <p>осмотр электроустановок с оформлением акта осмотра электроустановок</p> | | | | | <p>3 базовые величины</p> |
| <p>проверка параметризации и опломбировка средств расчетного учета электрической энергии</p> | | | | | <p>1,5 базовой величины</p> |
| <p>заключение договора электроснабжения</p> | | | | | <p>бесплатно</p> |
| <p>непосредственное подключение электроустановок</p> | | | | | <p>2,5 базовой величины</p> |
| <p>(п. 3.31 в ред. постановления Совмина от 31.10.2014 N 1031)</p> | | | | | |
| <p>3.31-2. Подключение теплоустановок к тепловым сетям теплоснабжающей организации, в том числе:</p> | <p>теплоснабжающие организации</p> | <p>заявление по установленной форме</p> | <p>20 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>плата за услуги</p> |
| <p>выдача акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон</p> | | | | | |
| <p>осмотр теплоустановок с оформлением акта осмотра</p> | | | | | |
| <p>опломбировка приборов учета тепловой энергии</p> | | | | | |
| <p>заключение договора теплоснабжения</p> | | | | | |
| <p>непосредственное подключение теплоустановок</p> | | | | | |
| <p>(п. 3.31-2 введен постановлением Совмина от 31.10.2014 N 1031)</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---|--------|------------------------------------|-----------|
| 3.32. Регистрация паспорта (акта проверки) готовности потребителя тепловой энергии и теплоисточника к работе в осенне-зимний период | органы госэнергонадзора | заявление в устной форме | 1 день | до окончания отопительного периода | бесплатно |
| | | паспорт (акт проверки) готовности потребителя тепловой энергии (теплоисточника) к работе в осенне-зимний период | | | |

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

(сноска <*> в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 04.12.2014 N 566)

<***> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

(часть вторая сноски <***> введена Указом Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 N 197)

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

(часть третья сноски <***> введена Указом Президента Республики Беларусь от 07.10.2013 N 455)

<****> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.

<*****> Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск:

уплачивается по ставке, увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортных средств, год выпуска которых совпадает с годом их государственной регистрации, а также с года выпуска которых прошло менее 10 лет (включая год выпуска), прохождение гостехосмотра в отношении которых предусмотрено через 2 года после проведения последнего гостехосмотра;

не уплачивается в отношении транспортных средств, предназначенных для передвижения инвалидов.

(сноска <*****> введена Указом Президента Республики Беларусь от 04.12.2014 N 566)